

المتطلبات الأكاديمية للبرنامج الأكاديمي (إدارة الأعمال)

معلومات عامة

1.	المؤسسة التعليمية	جامعة بني وليد
2.	الكلية	الاقتصاد والعلوم السياسية
3.	القسم / الشعبة التي تقدم البرنامج	ادارة اعمال
4.	اسم البرنامج التعليمي	بكالوريوس ادارة اعمال
5.	الساعات الدراسية للمقرر اللازمة لاستكمال البرنامج	134
6.	الشهادة العلمية الممنوحة عند استكمال البرنامج	بكالوريوس
7.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	الاقتصاد - التمويل والمصارف - التسويق - المحاسبة - الإدارة العامة
8.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	العربية
9.	منسق البرنامج	د. عصام ضو انبية
10.	المراجع الخارجية للبرنامج	جامعة بنغازي - جامعة طرابلس - جامعة سبها
11.	تاريخ منح اذن المزاولة للبرنامج	2001/2000م
12.	الجهة التي منحت الاذن بالمزاولة	جامعة بني وليد
13.	تاريخ بدء الدراسة الفعلية للبرنامج	2001/2000م

1.1 عدد الساعات الأسبوعية

محاضرات	%100	معامل	--	تدريب	--	المجموع	%100
---------	------	-------	----	-------	----	---------	------

1-أهداف البرنامج :

- توفير الخبرات والكفاءات المتخصصة في مجال إدارة الأعمال .
- تأهيل الخريجين لتلبية احتياجات القطاعين الخاص والعام في سوق العمل المحلي والدولي .
- دعم وتشجيع البحث العلمي في مجالات إدارة الأعمال المختلفة على مستوى أعضاء هيئة التدريس والطلبة وعقد الندوات وورش العمل وحلقات النقاش حول القضايا الإدارية للمساهمة في التنمية والتطوير للمنطقة والمجتمع.
- ربط الطلبة مباشرة مع سوق العمل من خلال التركيز على التطبيقات الميدانية في مجال التخصص والتدريب العملي علي تطبيق المعارف والمهارات في مجال الإدارة واتخاذ القرارات ..
- تطوير الامكانيات والقدرات العلمية للقسم بما يتلاءم مع تحقيق رؤية ورسالة القسم ومواكبة التطورات في مجال التخصص .

2- المستهدفات

- قدرة الخريج على القيادة واتخاذ القرارات الفعالة والرشيدة في الحياة العملية.
- القدرة على اعداد التقارير وإدارة الاجتماعات وإدارة الوقت.
- القدرة على استخدام وتوظيف تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في انجاز الاعمال بكفاءة وفاعلية.
- العمل بروح الفريق ، تشجيع العمل الجماعي والريادة والابتكار.
- استخدام الاساليب العلمية لحل المشاكل التي تواجه منظمات الاعمال.

3- مقارنة ما يتم تقديمه مع المراجع الخارجية

- يوجد توافق بين ما يقدمه البرنامج الحالي والمراجع الخارجية التي تم الاسترشاد بها.
- تتم اجراء التعديلات والتحديات بشكل مستمر على المقررات الدراسية.
- تتم اجراء التعديلات والتحديات بشكل مستمر على مفردات المقررات الدراسية.
- يوجد تواصل مع الاساتذة المتواجدين في الجامعات المناظرة.

4- نظام القبول

- اجتياز مادة مبادئ ادارة الاعمال بتقدير عام لا يقل عن جيد.
- اجتياز مادة السلوك التنظيمي بتقدير عام لا يقل عن جيد .
- اجتياز (30) ساعة من المواد العامة.

5 - مخرجات التعلم المستهدفة

أ / المعرفة والفهم

1أ	أن يتذكر الخريج أساسيات الادارة واتخاذ القرارات الفعالة والرشيده
2أ	قدرة الخريج على دراسة و تحليل البيئة المحيطة والتعرف على علاقتها بالمنظمة وكيفية الاستجابة لها
3أ	أن يشرح الخريج نظريات الادارة الحديثة في منظمات الاعمال مع التركيز على ادارة الجودة الشاملة
4أ	أن يرسم الخريج خطوات حل المشاكل التي تواجه منظمات الاعمال بأساليب علمية حديثة

ب / المهارات الذهنية

1ب	قدرة الخريج على التفكير المنطقي والمنظم والتخطيط الاستراتيجي
2ب	قدرة الخريج على النظرة الشمولية والقدرة على حل المشاكل بأسلوب علمي
3ب	قدرة الخريج على التخطيط الشامل لأهداف المنظمة وتوجهاتها المستقبلية
4ب	قدرة الخريج على الإبداع والتجديد والابتكار

ج .المهارات العملية والمهنية

1د	قدرة الخريج على المعرفة المتخصصة في مجال معين وريادة الاعمال
2د	قدرة الخريج على المعرفة الفنية المتميزة على أداء العمل بكفاءة وفاعلية
3د	قدرة الخريج على التقييم الموضوعي للأداء الموارد البشرية بالمنظمة

4d	معرفة الخريج بمهارة التعامل مع ضغوط العمل وإدارة فرق العمل
5d	قدرة الخريج على استخدام نظم المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات في إدارة المنظمات

ج. المهارات العامة

1d	معرفة الخريج بمهارة إدارة الوقت
2d	معرفة الخريج بمهارة التنسيق والتعاون مع الآخرين
3d	معرفة الخريج بمهارة النمط القيادي المعاصر
4d	معرفة الخريج بمهارة استخدام الحاسب الآلي في الإجراءات التنظيمية

6- مكونات (محتويات البرنامج) :

1.6. عدد الساعات الأسبوعية :

الحاضرات	%100	المعامل	--	التدريب	--	المجموع	%100
----------	------	---------	----	---------	----	---------	------

عدد الساعات المعتمدة للمواد العامة	العدد	57	النسبة	42 %
عدد الساعات المعتمدة للمواد الإلزامية التخصصية	العدد	47	النسبة	36 %
عدد الساعات المعتمدة للمواد الإلزامية غير تخصصية	العدد	18	النسبة	13 %
عدد الساعات المعتمدة للمواد الاختيارية التخصصية	العدد	6	النسبة	6 %
عدد الساعات المعتمدة للمواد الاختيارية غير التخصصية	العدد	3	النسبة	3 %

التدريب العملي / الميداني

7- مقررات البرنامج :

أ. المواد العامة

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تلبيتها (الرمز)
			مناقشة	معمل	تأريخ		
100 GD	اللغة العربية	2					أ - ب - ج - د
101 GD	الثقافة الإسلامية	2					أ - ب - ج - د
102 GD	القانون المدني	3					أ - ب - ج - د
103 GD	اللغة الانجليزية 1	3					أ - ب - ج - د
104 GD	اللغة الانجليزية 2	3				103 GD	أ - ب - ج - د
106 GD	مبادي الحاسب الالي	3					أ - ب - ج - د
110 GD	مبادئ الاقتصاد 1	3					أ - ب - ج - د
111 GD	مبادئ الاقتصاد 2	3				110 GD	أ - ب - ج - د
120 GD	مبادي إدارة الأعمال	4					أ - ب - ج - د
130 GD	مبادئ المحاسبة 1	3					أ - ب - ج - د
131 GD	مبادئ المحاسبة 2	3				130 GD	أ - ب - ج - د
140 GD	إحصاء 1	3					أ - ب - ج - د
141 GD	إحصاء 2	3				140 GD	أ - ب - ج - د
142 GD	تحليل رياضي 1	3					أ - ب - ج - د
143 GD	تحليل رياضي 2	3				142 GD	أ - ب - ج - د
150 GD	مبادئ العلوم السياسية	3					أ - ب - ج - د
160 GD	مبادئ الإدارة العامة	4					أ - ب - ج - د
170 GD	مبادئ التمويل	3					أ - ب - ج - د
180 GD	مبادئ التجارة الإلكترونية	3					أ - ب - ج - د
المجموع						57	

ب . المواد الالزامية التخصصية

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تطبيقها (الرمز)
			مهاضرة	معمل	تدريبات		
220 BM	إدارة الإنتاج	3				120GD	أ - ب - ج - د
222 BM	السلوك التنظيمي	3				120 GD	أ - ب - ج - د
223 BM	إدارة الموارد البشرية	3				222 BM	أ - ب - ج - د
324 BM	نظم المعلومات الإدارية	3				120 GD- 106 GD	أ - ب - ج - د
221 BM	طرق البحث الإداري	3				140 GD -106 GD	أ - ب - ج - د
323 BM	نظرية المنظمة	3				223 BM	أ - ب - ج - د
224 BM	إدارة المشتريات والمخازن	3				220 BM	أ - ب - ج - د
321 BM	بحوث العمليات 1	3				141 GD- 120 GD	أ - ب - ج - د
325 BM	إدارة الخطر والتأمين	3				120 GD	أ - ب - ج - د
423 BM	ادارة الاعمال الدولية	3				120 GD	أ - ب - ج - د
421 BM	الإدارة الاستراتيجية	3				323 BM - 223 BM	أ - ب - ج - د
322 BM	بحوث العمليات 2	3				321 BM	أ - ب - ج - د
326 BM	ادارة الجودة الشاملة	3				120 GD	أ - ب - ج - د
420 BM	التطوير التنظيمي	3				323 BM	أ - ب - ج - د
429 BM	إدارة المشروعات الصغيرة	3				120 GD	أ - ب - ج - د
436 BM	بحت تخرج	2				100 + 226 BM ساعة	أ - ب - ج - د
المجموع							47

ج . المواد الالزامية غير التخصصية

		عدد الساعات الأسبوعية			
--	--	-----------------------	--	--	--

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	معاصرة	معمل	تأريخ	الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
202 GD	القانون التجاري	3				102 GD	أ - ب - ج - د
210 GD	اقتصاد الجزئي 1	3				110 -142 -140 GD	أ - ب - ج - د
230 GD	محاسبة متوسطة 1	3				131 GD	أ - ب - ج - د
231 GD	محاسبة متوسطة 2	3				230 GD	أ - ب - ج - د
191 GD	ادارة التسويق	3				120 GD	أ - ب - ج - د
370 FB	الادارة المالية	3				120-230-170 GD	أ - ب - ج - د
المجموع						18	

د . المواد الاختيارية التخصصية (يختار الطالب 6 وحدات)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			معاصرة	معمل	تأريخ		
229 BM	ادارة المكاتب	3				120 GD	أ - ب - ج - د
425 BM	ادارة الفنادق	3				223 BM	أ - ب - ج - د
228 BM	الادارة الصحية	3				223 BM	أ - ب - ج - د
520 BM	ادارة المشاريع	3				120 GD	أ - ب - ج - د
422 BM	دراسات في الادارة المعاصرة					بإذن من القسم	أ - ب - ج - د
428 BM	ادارة الازمات	3				120 GD	أ - ب - ج - د
227 BM	ادارة الوقت	3				221 BM	أ - ب - ج - د
521 BM	ادارة المعرفة	3				324 BM	أ - ب - ج - د
المجموع						6	

هـ - المواد الاختيارية غير التخصصية (يختار الطالب 3 وحدات)

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الوحدات	عدد الساعات الأسبوعية			الأسبقيات	مخرجات التعلم المستهدفة التي يتم تغطيتها (الرمز)
			معاصرة	معمل	تأريخ		
211GD	الاقتصاد الكلي 1	3				140 GD -111 GD	أ - ب - ج - د
332AR	محاسبة التكاليف 1	3				231 GD	أ - ب - ج - د
434AR	المحاسبة الادارية	3				231 GD	أ - ب - ج - د
592MR	بحوث التسويق	3				226 GD -191MR	أ - ب - ج - د
318E	المالية العامة	3				111 GD	أ - ب - ج - د
371 FB	ادارة المصارف	3				170-120 GD	أ - ب - ج - د

8- طرق التعليم والتعلم :

- المحاضرات 70%
- الزيارات الميدانية والأنشطة العملية 5%
- دراسة الحالة 5%
- حلقات النقاش 10%
- جمع المعلومات والورقات البحثية 10%

9 - طرق التقييم

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم
السنة الأولى / الفصل الأول	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الأولى / الفصل الثاني	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الثانية / الفصل الأول	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الثانية / الفصل الثاني	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الثالثة / الفصل الأول	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الثالثة / الفصل الثاني	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الرابعة / الفصل الأول	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية
السنة الرابعة / الفصل الثاني	60% امتحانات تحريرية وشفوية و40% دراسة حالة وأنشطة عملية

10- تقييم البرامج

المشاركون في التقييم	الاسلوب	النسبة / العدد
سوق العمل	استبيان	20 %
طلاب السنة النهائية	استبيان	20 %
الخريجون	اجتياز امتحان	20 %
أعضاء هيئة التدريس	تقارير المسابقات	20 %

المقيمون الخارجيون	استطلاع الرأي والمتابعة	10 %
جهات اخرى	مجلس الكلية	10 %

11- تصنيف التقييم

النسبة المئوية	المصطلح
50 – 64 %	مقبول
65 - 74 %	جيد
75 – 84 %	جيد جدا
85 – 100 %	ممتاز

12- متطلبات الاستمرار في الدراسة بالبرنامج

السنة / الفصل الدراسي	طريقة التقييم
السنة الأولى / الفصل الأول	اجتياز متطلبات الجامعة بنجاح
السنة الأولى / الفصل الثاني	اجتياز متطلبات الجامعة بنجاح
السنة الثانية / الفصل الأول	اجتياز متطلبات الكلية بنجاح
السنة الثانية / الفصل الثاني	اجتياز متطلبات الكلية بنجاح والحصول على تقدير عام لا يقل عن جيد في مبادي إدارة الأعمال ، وتقدير عام لا يقل عن جيد في السلوك التنظيمي.
السنة الثالثة / الفصل الأول	تنزيل المقررات الدراسية الإلزامية التخصصية وفقا للأسبقيات
السنة الثالثة / الفصل الثاني	تنزيل المقررات الدراسية الإلزامية التخصصية وفقا للأسبقيات
السنة الرابعة / الفصل الأول	تنزيل المقررات الدراسية الإلزامية التخصصية والغير تخصصية وفقا للأسبقيات
السنة الرابعة / الفصل الثاني	تنزيل المقررات الدراسية الاختيارية التخصصية والغير تخصصية وفقا للأسبقيات

منسق البرنامج : د . عصام ضو انبية التوقيع :.....

التاريخ: 02 / 09 / 2020 م

مصنوفة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي
(إدارة الأعمال)

المهارات												(أ) المعرفة والفهم				اهداف البرنامج التعليمي	
(د) المهارات العامة				(ج) المهارات العلمية والمهنية					(ب) المهارات الذهنية								
4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
																	1
																	2
																	3
																	4
																	5

																227
																228
																229
																321
																322
																323
																324
																325
																326
																420
																421
																422
																423
																425
																428
																429
																520
																521

ملاحظة :

عدد أسابيع الفصل ستة عشر أسبوعا منها أسبوعان للامتحانات.
عدد أسابيع الستة الدراسية ثلاثون أسبوعا منها أسبوعان للامتحانات.